Форма Nо. М-14

Утверждена

Постановлением Госкомстата СССР

от 28.12.89 Nо. 241

Образец 1-ой страницы формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +----------+

(предприятие, организация) Код по ОКУД ¦ ¦

Склад (кладовая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ +----------+

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСТАТКОВ МАТЕРИАЛОВ НА СКЛАДЕ

ЗА 19\_\_ Г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, и., о., фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-я страница формы Nо. М-14

+--------------------------------------------------------------------------------------+

¦Nо.¦ Материалы ¦ Единица ¦Цена¦Нор-¦ Остаток ¦ Остаток ¦ Остаток ¦

¦п/п+--------------------¦ измерения ¦ ¦ма ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦

¦ ¦наименование¦номен- +------------¦ ¦за- +------------+------------+------------¦

¦ ¦ ¦клатур-¦наиме- ¦код ¦ ¦паса¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦

¦ ¦ ¦ный Nо.¦нование¦ ¦ ¦ ¦чество¦ ¦чество¦ ¦чество¦ ¦

+---+------------+-------+-------+----+----+----+------+-----+------+-----+------+-----¦

¦1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦ 13 ¦

+---+------------+-------+-------+----+----+----+------+-----+------+-----+------+-----¦

+---+------------+-------+-------+----+----+----+------+-----+------+-----+------+-----¦

+---+------------+--------------------+----+----+------+-----+------+-----+------+-----¦

¦ ¦ ¦ и т.д. до конца ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

Подпись материально ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

По образцам 2-й и 3-й страниц печатать вкладные листы в формате 2

А4.

3-я страница формы Nо. М-14 (4-я страница чистая)

+-----------------------------------------------------------------------------+

¦ Остаток ¦ Остаток ¦ Остаток ¦ Остаток ¦ Остаток ¦ Остаток ¦

¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦

+------------+------------+------------+------------+------------+------------¦

¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦

¦чество¦ ¦чество¦ ¦чество¦ ¦чество¦ ¦чество¦ ¦чество¦ ¦

+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----¦

¦ 22 ¦ 23 ¦ 24 ¦ 25 ¦ 26 ¦ 27 ¦ 28 ¦ 29 ¦ 30 ¦ 31 ¦ 32 ¦ 33 ¦

+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----¦

+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----+------+-----¦

+------+-----+------+------------------+------+-----+------+-----+------+-----¦

¦ ¦ ¦ ¦ и т.д. до конца ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

Со своим оборотом с надписью "Вкладной лист к форме Nо. М-14".

Вкладной лист к форме Nо. М-14

+-------------------------+ +-------------------------+

¦ Остаток ¦ Остаток ¦ ¦ Остаток ¦ Остаток ¦

¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦ на \_\_\_\_\_\_ ¦

+------------+------------¦ +------------+------------¦

¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦ ¦коли- ¦сумма¦коли- ¦сумма¦

¦чество¦ ¦чество¦ ¦ ¦чество¦ ¦чество¦ ¦

+------+-----+------+-----¦ +------+-----+------+-----¦

¦ 18 ¦ 19 ¦ 20 ¦ 21 ¦ ¦ 14 ¦ 15 ¦ 16 ¦ 17 ¦

+------+-----+------+-----¦ +------+-----+------+-----¦

+------+-----+------+-----¦ +------+-----+------+-----¦

+------+------------------¦ +------+-----+------+-----¦

¦ ¦ и т.д. до конца ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

Печатать со своим оборотом.

КОММЕНТАРИИ:

------------

Ведется на предприятиях (в организациях), учитывающих материалы

по оперативно - бухгалтерскому (сальдовому) методу учета. Ведомость

учета остатков заполняют по данным карточек складского учета,

проверенных бухгалтерией. Правильность перенесения остатков в

ведомость подтверждается подписью проверяющего.